



TRIBUNALE DI VERBANIA

N.224 Prot .

AL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI

AI PRESIDENTI DI TUTTI GLI ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI

OGGETTO: ISTANZE DI LIQUIDAZIONE SPESE DI GIUSTIZIA ON LINE

Al fine di semplificare e velocizzare ulteriormente le procedure di liquidazione, **dal 1 Aprile 2016** le istanze di liquidazione rivolte al Tribunale di Verbania, indirizzate al magistrato competente, **dovranno essere trasmesse, esclusivamente per il settore penale, solo on line**, con relativa documentazione allegata .

Il deposito della richiesta in formato cartaceo sarà consentito esclusivamente agli interpreti che effettuano la loro attività nelle udienze. L'obbligatorietà dell'invio delle istanze via web tramite l'applicativo siam consentirà, oltre a decongestionare il flusso di utenza nelle cancellerie, anche ad avere un costante monitoraggio sullo status delle richieste di liquidazione (" cruscotto di monitoraggio delle istanze"), oltre alla possibilità di scaricare direttamente dal sito la certificazione unica. Si allegano istruzioni specifiche.

Verbania, 11 marzo 2016

Il Dirigente Amministrativo

Dott. Monica Lisotti

Il Presidente Reggente

Dott. Luigi Maria Montefusco

ISTRUZIONI

ISTANZE DI LIQUIDAZIONE – SETTORE PENALE

A partire dal **1 Aprile 2016** le istanze di liquidazione rivolte al Tribunale di Verbania, **limitatamente al settore penale**, ed indirizzate al magistrato competente, **dovranno essere trasmesse esclusivamente on line**, con relativa documentazione allegata e modalità indicate nel punto 5, tramite una procedura assistita e previa autenticazione al sistema Siamm.

Il sistema web “ liquidazioni spese di giustizia “ è raggiungibile attraverso il sito del Ministero della Giustizia e nella home page del Tribunale di Verbania ai seguenti link:

- <http://lsg.giustizia.it>

- <http://www.tribunale.verbania.giustizia.it>

Occorre seguire le seguenti istruzioni:

1. **Registrarsi**, previo accesso alla pagina web **<http://lsg.giustizia.it>**;
2. Una volta registrati si può compilare l'istanza di liquidazione compensi seguendo le istruzioni riportate nel sito www.giustizia.it – **Come fare per – Servizi on line – - Scheda pratica - liquidazioni spese di giustizia – Presentare richiesta on line**; Terminata la compilazione, verrà rilasciata **un numero di registrazione dell'istanza**, che dovrà essere utilizzato per visionare lo stato della stessa.
3. Ricevuta l'istanza, la stessa sarà trasmessa alla cancelleria competente, verrà emesso il decreto di liquidazione del magistrato, verrà data comunicazione alla parti a cura della cancelleria tramite SNT (Sistema Notifiche Penali Telematiche) . Decorso il termine di trenta giorni per le eventuali impugnazioni alle parti, la cancelleria dichiarerà esecutivo il decreto di liquidazione del magistrato e trasmetterà gli atti all'ufficio Spese di giustizia per l'emissione di modello di pagamento.
4. Il beneficiario potrà in qualsiasi momento monitorare le fasi di avanzamento della propria richiesta mediante l'accesso al portale.
Accedendo alla pagina **<http://lsg.giustizia.it>** sarà possibile verificare quali istanze si trovano nello stato denominato “provvedimento lordo esecutivo”. Per queste si potrà procedere alla compilazione della fattura elettronica.

5. all'istanza web vanno sempre uniti i seguenti allegati:

- ❖ nota spese, con indicazione del periodo in cui si è svolta la prestazione;
- ❖ eventuale decreto di ammissione al gratuito patrocinio;
- ❖ se perito copia del provvedimento di nomina.

Indicare sempre il n° del fascicolo di riferimento secondo la seguente tabella:

AREA PENALE

FASE	PROCURA	TRIBUNALE
G.I.P.	RGNR (mod.21 o mod.44, corrispondente a noti o ignoti)	Mod.20
Dibattimento	RGNR (mod.21 o mod.44, corrispondente a noti o ignoti)	Mod.16
Incidente esecuzione	Mod.35	Mod.32

Il Direttore Amministrativo
Responsabile dell'ufficio liquidazioni
Dott. Lizzi Baratti



Il Dirigente Amministrativo
Dott. Monica Lisotti

