

Prot. 1089
del 28/10/2026



**TRIBUNALE ORDINARIO DI VERBANIA
CANCELLERIA GIP-GUP**

**AVVISO ALL'UTENZA
SULL'ACCESSO "DA REMOTO" AI FASCICOLI
E SULLE OPPOSIZIONI A RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE**

In merito all'accesso ai fascicoli pendenti presso la Sezione di cui in epigrafe, si segnala che risultano pervenire presso questa Cancelleria numerose istanze a mezzo PDP (e PEC) di ACCESSO "*DA REMOTO*" agli atti.

Si ritiene pertanto opportuno porre a conoscenza l'Utenza del fatto che tale possibilità non è prevista in alcun modo dagli attuali applicativi ministeriali APP e @TIAP per le fasi di cui in epigrafe.

In particolare, benché la normativa attualmente vigente compia plurimi richiami alla possibilità per i difensori di consultare i fascicoli digitali da remoto (in particolare, l'art. 111ter c.p.p. secondo il quale "*I fascicoli informatici del procedimento penale sono [...] trasmessi nel rispetto della normativa, anche regolamentare, concernente il fascicolo informatico, in maniera da assicurarne l'autenticità, l'integrità, l'accessibilità, la leggibilità, l'interoperabilità nonché l'agevole consultazione telematica*"), gli attuali strumenti informatici di cui è dotata la Cancelleria GIP-GUP sono totalmente privi di una qualsivoglia funzione che possa consentire la possibilità di generare *link* di visione da remoto.

Nonostante il personale ridotto, grazie agli sforzi profusi dal personale amministrativo attualmente in servizio, l'Ufficio GIP-GUP di Verbania continua a garantire la digitalizzazione della maggior parte dei fascicoli, con particolare attenzione degli atti relativi alle misure cautelari.

Tanto premesso, tenuto conto delle limitazioni insite negli attuali applicativi (e già oggetto di segnalazione agli Uffici Ministeriali da parte del Funzionario Responsabile GIP-GUP, nonché referente APP), l'Utenza è invitata a seguire le seguenti indicazioni:

- **Laddove sia necessario accedere a TUTTO il fascicolo**, l'Utente abilitato presenterà formale istanza presso lo Sportello Unico Penale ovvero a mezzo PDP selezionando l'atto "ACCESSO, COPIA E VISIONE ATTI (ART. 116 C.P.P.)", unitamente ad attestazione di avvenuto pagamento dei diritti

mediante PagoPA, indicando il numero di protocollazione **RG.GIP** (*in caso di mancanza di quest'ultimo si chiede di prendere contatto con la Cancelleria GIP-GUP*) ed ogni altro dato obbligatorio richiesto da PDP;

- **Laddove sia necessario avere copia di SPECIFICI ATTI**, l'Utente è invitato a presentarsi – *personalmente o a mezzo di delegato* – presso lo Sportello Unico Penale chiedendo l'accesso a @TIAP e provvedendo alla *selezione degli atti*. Successivamente, il personale amministrativo provvederà ad evadere la richiesta secondo le modalità scelta dall'utente medesimo (cartacea o telematica).

Il personale amministrativo non si sostituirà nella selezione degli atti.

L'occasione è utile per ricordare che con nota protocollo 8933.U del 6 marzo 2023 la Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati ha chiarito che, ai sensi degli artt. 192 e 196 del Testo Unico Spese di Giustizia, così come da ultimo modificato dal D. Lgs 149/2022, i pagamenti dei diritti di copia, anche nel procedimento penale, devono essere eseguiti *online* tramite la piattaforma di cui all'art 5, comma 2, del D. Lgs 82/2005 (c.d. piattaforma pagoPA).

Circa il deposito delle opposizioni a richiesta di archiviazione si avvisa l'utenza che la richiesta deve essere depositata a mezzo del portale PDP selezionando quale Ufficio destinatario la Segreteria della Procura della Repubblica.

Di fatto, mediante l'emissione del decreto di archiviazione, il GIP dispone la restituzione degli atti al PM presso la cui Segreteria possono essere indirizzate le richieste di copia del decreto.

Verbania, 26/10/2026

Il Funzionario Giudiziario
Responsabile della Cancelleria GIP-GUP
dr. Andrea Manenti



Il Presidente del Tribunale
Dr. Gianni Macchioni

